

На основу члана 45. став 1. Закона о Заштитнику грађана („Службени гласник РС”, број 105/21),

Заштитник грађана доноси

ОДЛУКУ

о образовању и раду Стручне службе Заштитника грађана

"Службени гласник РС", број 126 од 23. децембра 2021.

Члан 1.

Ради обављања стручних и административних послова од значаја за остваривање надлежности Заштитника грађана образује се Стручна служба Заштитника грађана (у даљем тексту: Стручна служба).

Стручна служба се организује и врши задатке и послове из става 1. овог члана као јединствена служба.

Члан 2.

Овом одлуком уређује се и рад Стручне службе, одређују и разврставају положаји и радна места државних службеника и намештеника и уређују друга питања од значаја за рад Стручне службе.

Члан 3.

Унутрашње уређење и систематизација радних места у Стручној служби уређују се посебним актом.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Стручној служби доноси Заштитник грађана, о чему обавештава Народну скупштину року од 15 дана од дана његовог доношења.

Радно време Стручне службе одређује Заштитник грађана (у даљем тексту: заштитник) посебном одлуком.

Заштитник доноси правилнике, одлуке, упутства, наредбе и решења о начину рада и извршавању послова Стручне службе, као и о правима и обавезама запослених.

Члан 4.

Права и дужности послодавца државних службеника и намештеника у Стручној служби врши заштитник, као руководиоца органа.

Заштитник је и наредбодавац за материјално-финансијско пословање Стручне службе.

Заштитник може посебним овлашћењем права и дужности послодавца и наредбодавца за материјално-финансијске послове пренети на заменика заштитника, генералног секретара, помоћника генералног секретара или друго лице.

Члан 5.

Стручном службом руководи заштитник.

Заштитнику у руковођењу Стручном службом помаже Генерални секретар Стручне службе.

Генерални секретар организује и обезбеђује јединствен рад Стручне службе и за свој и рад Стручне службе одговара заштитнику и његовим заменицима.

Генерални секретар има помоћнике који руководе заокруженом облашћу рада за коју се образују сектори, старају се о законитом и благовременом извршавању послова унутар

сектора и за свој и рад запослених у сектору, одговарају заштитнику, заменицима заштитника и генералном секретару Стручне службе.

Кабинетом Заштитника грађана као посебном организационом јединицом руководи шеф Кабинета, који за свој и рад Кабинета одговара заштитнику.

Поред запослених у Стручној служби, уговорно се могу ангажовати и друга лица у циљу пружања експертских, преводачких, техничких и других услуга, у складу са потребама обављања послова из надлежности Заштитника грађана.

Члан 6.

Послове Стручне службе обављају државни службеници и намештеници.

Шеф Кабинета и запослени на радним местима у Кабинету Заштитника грађана заснивају радни однос на одређено време до краја мандата заштитника.

Члан 7.

Радна места на којима раде државни службеници деле се на положаје и извршилачка радна места, зависно од сложености послова, овлашћења и одговорности.

Положаји су радна места која подразумевају овлашћења и одговорности у вези са вођењем и усклађивањем рада у државном органу.

Државне службенике на положају у Стручној служби, поставља и разрешава заштитник.

Члан 8.

Положаји у Стручној служби су: генерални секретар, помоћници генералног секретара и шеф Кабинета.

Генерални секретар и помоћници генералног секретара постављају се на положај на период од пет година, на основу интерног или јавног конкурса и разврставају се на следећи начин:

- генерални секретар, у прву групу положаја;
- помоћници генералног секретара, у другу групу положаја;
- шеф Кабинета се поставља на положај до краја мандата заштитника, и разврстава се у другу групу положаја.

Члан 9.

Извршилачка радна места су сва остала радна места, укључујући и радна места руководиоца ужих унутрашњих организационих јединица.

Члан 10.

Извршилачка радна места разврставају се у звања, у зависности од сложености и одговорности послова, потребних знања и способности и услова за рад у складу са законом којим се уређују права и дужности државних службеника.

Члан 11.

Радна места намештеника се састоје од пратећих помоћно-техничких послова у Стручној служби и разврставају се по врстама.

Члан 12.

На заснивање радног односа, права и дужности државних службеника и намештеника у Стручној служби, примењују се прописи који уређују права и дужности државних службеника, као и прописи о раду.

Члан 13.

О жалбама државних службеника у Стручној служби на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима и о жалбама учесника конкурса, одлучује Жалбена комисија коју образује Заштитник грађана, из реда запослених државних службеника у Стручној служби, односно запослених државних службеника у другим државним органима или функционера у државним органима.

Жалбена комисија има пет чланова, укључујући председника комисије, а ради у Већу од три члана.

Чланови Комисије за свој рад примају накнаду коју одређује Заштитник у складу са законом.

Председник и чланови Жалбене комисије се именују на период пет година и могу бити поново именовани.

Жалбена комисија доноси пословник о свом раду.

Члан 14.

Средства за плате и рад Стручне службе обезбеђују се у буџету Републике Србије.

Плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника у Стручној служби одређују се у складу са прописима којима се уређују плате државних службеника и намештеника.

Плату Заштитника и заменика Заштитника одређује Административни одбор Народне скупштине, у складу са Законом о Заштитнику грађана и прописима о платама функционера у државним органима.

Члан 15.

Управа за заједничке послове републичких органа врши за потребе Стручне службе Заштитника грађана: послове безбедности и одржавања реда у згради Заштитника грађана, послове инвестиционог, техничког и текућег одржавања објекта и опреме, послове превоза, одржавања, сервисирања и гаражирања возила, угоститељске услуге, као и друге заједничке административне и техничке послове који су неопходни за остваривање надлежности Заштитника грађана и за рад Стручне службе, у складу са прописима којима је уређено вршење ових послова за све државне органе.

Члан 16.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Број 35026

У Београду, 17. новембра 2021. године

Заштитник грађана,

мр **Зоран Пашалић**, с.р.