

Република Србија
ГРАД ЛЕСКОВАЦ
Градска управа
Одељење за друштвене делатности
И локални развој
Број: 173/17-05
08. 12. 2017. године
Лесковац

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Земајте своје копије овде

Пријемник	11 DEC 2017		
Одељење			
13	2	3224	45114

H. 266t

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА**

Београд
Делиградска 16

У вези Вашег акта 13-2-3224/17, дел. бр. 42238 од 16. 11. 2017. године, који се односи на успостављање услуге социјалне заштите „лични пратилац детета“, а по притужби [REDACTED] из Лесковца обавештавамо Вас о следећем:

У складу са нашим актом бр. 178/17-05, од 11. 04. 2017. године, град Лесковац је предузео потребне радње у циљу нормативног уређења и успостављања услуге лични пратилац детета, и обезбедио средства за реализацију наведене услуге тако што је:

- На седници Скупштине града Лесковца одржаној 10. 05. 2017. године донета Одлука о измени и допуни Одлуке о социјалној заштити на територији града Лесковца („Сл.гласник града Лесковца“ бр.7/17), којом је установљена услуга социјалне заштите „лични пратилац детета“; Прилог бр. 1
- У складу са претходно наведеном Одлуком Градско веће града Лесковца је на седници одржаној 11. 08. 2017. године усвојило Правилник о условима обезбеђивања и пружања услуге лични пратилац детета („Сл.гласник града Лесковца“ бр.15/17), којим је ближе регулисан начин, услови и поступак остваривања права за пружање услуге; Прилог бр.2
- Одлуком о измени и допуни одлуке о буџету града Лесковца за 2017. годину (www.gradleskovac.org), донетој у јуну 2017. године, на позицији 163/1 опредељена су средства у износу од 1.200.000 динара за услугу лични пратилац детета; Прилог бр.3

2' 5 3000 1211

11. 1000

- Правилником о условима обезбеђивања и пружања услуге лични пратилац детета, (члан 8.), утврђено је да услугу лични пратилац детета у складу са овим Правилником, пружа Центар за социјални рад Лесковац на основу одлуке Градског већа града Лесковца, а чланом 9. Правилника одређено је да се посебном Одлуком утврђује број стручних радника и личних пратилаца детета, које може ангажовати пружалац услуге и са којима ће се закључити посебни уговори за реализацију услуге;
- Имајући наведено у виду за реализацију ове услуге неопходно је ангажовање нових извршилаца, што према Закону о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору није могуће, с чим у вези је од Министарства државне управе и локалне самоуправе затражено и добијено мишљење, бр. 110-00-00189/2017-24, од 06.10.2017. године; Прилог бр. 4
- С тим у вези Градском већу града Лесковца упућен је Предлог одлуке о поверавању пружања услуге лични пратилац детета и утврђивању броја ангажованих лица код пружаоца услуге, која за сада не може да се донесе, имајући у виду претходни став, због чега не може да се отпочне са реализацијом пружања услуге лични пратилац детета на предвиђени начин и у планираном обиму; Прилог бр. 5
- По конкурс за избор пројеката – програма у области социјалне заштите, који је расписан у септембру 2017. године, Удружењу родитеља и наставника „Партнерски за образовање“ одобрена је реализација пројекта „Побољшање успешности школовања деце са сметњама у развоју развијањем сервиса личног пратиоца у основним школама“. На овај начин обезбеђено је пружање услуге шест личних пратилаца детета; Прилог бр. 6
- Предлогом Одлуке о буџету града Лесковца за 2018. годину (www.gradleskovac.org), и у 2018. години на позицији 161 планирана су средства за услугу лични пратилац детета у износу од 2.000.000 динара. Прилог бр. 7

Очекујемо да ће у 2018. години бити пронађено решење за пружање ове услуге на територији града Лесковца, на превиђени начин и у планираном обиму, а у складу са Одлуком о социјалној заштити грађана на територији града Лесковца и Правилником о условима обезбеђивања и пружања услуге лични пратилац детета.

Прилог: 7

Am

ШЕФ ОДЕЉЕЊА

Бојан Тојага



На основу члана 40. став 1. тачка 4, члана 46. и 209. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр.24/2011), члана 83 до 87. Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Службени гласник РС“ бр. 42/13), члана 32. и 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон) и члана 25. Статута града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр. 12/08, 7/11, 43/12, 29/16 и 54/16.), Скупштина града Лесковца, на 11. седници одржаној 10, 11. и 12. маја 2017. године, дана 10. маја 2017.године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ГРАЂАНА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЛЕСКОВЦА БРОЈ 06-1/14-I ОД 26.02.2014.ГОДИНЕ

Члан 1.

Врши се измена и допуна Одлуке о социјалној заштити грађана на територији града Лесковца број: 06-1/14-I од 26.02.2014.године („Службени гласник града Лесковца“, бр.4/14) и то:

У члану 6. став 3. после тачке 13. Предах смештај додаје се тачка 14. која гласи:

14. Лични пратилац детета.

Члан 2.

После члана 66. додају се чланови 66.а, 66.б и 66.в који гласе:

14. Лични пратилац детета

Члан 66.а

Услуга "лични пратилац детета" доступна је детету са инвалидитетом, односно са сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу у области кретања, одржавања личне хигијене, хранења, облачења и комуникације са другима, под условом да је дете укључено у васпитно-образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе.

Сврха ангажовања личног пратиоца је пружање детету одговарајуће индивидуалне практичне подршке ради укључивања у редовно школовање, и активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

Члан 66.б

Услуга "лични пратилац детета" остварује се на основу предлога Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету - Интерресорне комисије и решења о признавању права на услугу "лични пратилац детета" које доноси Центар за социјални рад у Лесковцу.

Члан 66.в

Ближи услови, поступак и начин за остваривање права на коришћење услуге "лични пратилац детета" утврдиће се посебним правилником, који ће донети Градско веће града Лесковца на предлог Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој, у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број: 06-3/17-I
У Лесковцу, 10. маја 2017. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Град Лесковца
Скупштина града
Лесковца
ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић



Прилог - 2

На основу члана 6. и члана 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09 и 52/11,55/13, 35/15-аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС), члана 2. и члана 4. став 1. тачка 7. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику ("Службени гласник РС", број 63/10), члана 83-87. Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите "Службени гласник РС", бр. 42/2013, Одлуке о социјалној заштити грађана на територији града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“ бр 4/14), Одлуке о измени и допуни одлуке о социјалној заштити грађана на територији града Лесковца бр. 06-3/17-I, од 10.05.2017. године, члана 2, 4. и 37. Пословника о раду Градског већа града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“ бр. 11/08), Градско веће града Лесковца на 43.седници одржаној 11. августа 2017. године, донело је

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА ОБЕЗБЕЂИВАЊА И ПРУЖАЊА УСЛУГЕ ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ ДЕТЕТА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се право на избор личног пратиоца детета којима је потребна додатна подршка, услови који морају бити испуњени да би једно лице било ангажовано као лични пратилац, начин финансирања и контроле рада личног пратиоца од стране пружаоца услуге и града Лесковца.

Члан 2.

Интерресорна комисија града Лесковца даје мишљење о потреби ангажовања личног пратиоца, детету којем је због здравствених проблема, телесног инвалидитета, или вишеструких и сензорних потешкоћа, потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу.

О праву на услугу личног пратиоца детета, на основу захтева родитеља/стараоца детета и ученика, одлучује Центар за социјални рад града Лесковца решењем.

Члан 3.

Услуга личног пратиоца доступна је детету и ученику под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе, и то током целодневне наставе, продуженог боравка, ваннаставних активности, извођења наставе у природи, излета, екскурзија, одмора и сл.

Активности личног пратиоца детета, планирају се и реализују у складу са индивидуалним потребама детета у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, што укључује:

1) помоћ код куће у облачењу, одржавању личне хигијене (умивање, чешљање, прање зуба), при храњењу (припрема и сервирање лакших obroka, храњење или помоћ у коришћењу прибора и сл.), припрему књига и опреме за вртић односно школу;

2) помоћ у заједници, што укључује:

(1) помоћ у коришћењу јавног превоза (улазак и излазак из средстава превоза, куповина карте и сл.),

(2) помоћ у кретању (оријентација у простору уколико је дете са оштећењем вида, гурање колица или коришћење других помагала и сл.),

(3) одлазак на игралишта односно места за провођење слободног времена (подршка у игри, подршка и посредовање у комуникацији и сл.), укључујући културне или спортске активности и друге сервисе подршке.

II НОРМАТИВИ И УСЛОВИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРАВА НА УСЛУГУ ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА

Члан 4.

Подносилац захтева – родитељ/старатељ уз захтев за остваривање права на услугу лични пратилац детета доставља следећу документацију:

- извод из матичне књиге рођених за дете;
- фотокопија личне карте родитеља/старатеља;
- мишљење Интерресорне комисије не старије од шест месеци – оригинал;
- потврда васпитно образовне установе / школе – оригинал;
- доказ о приходима породице за претходна три месеца која претходе подношењу захтева;
- за незапослене уверење Националне службе за запошљавање и
- уверење Пореске управе о пореском задужењу.

Члан 5.

Испуњеност услова за стицање статуса личног пратиоца, на основу поднете документације проверава пружалац услуге, у складу са критеријумима овог Правилника.

Члан 6.

Лични пратилац детета, кумулативно мора да испуњава следеће услове:

- да је држављанин Републике Србије;
- да је незапослено лице, на редовној евиденцији Националне службе за запошљавање-филијала Лесковац;
- да има најмање четврти степен средње стручне спреме;

- да се против њега не води истрага, поступак, или да није осуђивано лице за кривична дела за која је предвиђена казна затвора од најмање шест месеци;
- да се против њега не води истрага, поступак или да није осуђивано лице за дела које га чине неподобним за рад са децом, или боравку у дечијем окружењу;
- да има лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима;
- да није члан породичног домаћинства у коме живи корисник, сродник у правој линији као ни брат и сестра, односно брат и сестра по оцу или мајци корисника;
- да је прошао обуку акредитованог програма за личног пратиоца/ да да писмену изјаву да ће проћи ту обуку.

Члан 7.

О признатом праву на услугу лични пратилац детета, Центар за социјални рад обавештава Интерресорну комисију града Лесковца.

Центар за социјални рад једном годишње, у августу месецу текуће године, врши ревизију права на услугу лични пратилац детета.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 8.

Услугу лични пратилац детета у складу са овим Правилником, пружа Центар за социјални рад Лесковац на основу одлуке Градског већа града Лесковца.

Услугу лични пратилац детета могу да пружају и други пружаоци услуга социјалне заштите који су добили лиценцу за пружање тих услуга, тј. лиценцирани пружаоци услугом из државног, невладиног и приватног сектора.

Међусобна права и обавезе између града Лесковца и других пружаоца услуге регулисаће се посебним Уговором.

Поступак за коришћење услуге спроводи Центар за социјални рад применом закона којим се уређује општи управни поступак.

Члан 9.

Пружалац услуге врши одабир и задужен је за запошљавање личних пратилаца.

Број стручних радника и личних пратилаца детета, које су ангажовани код пружаоца услуге, а које финансира локална самоуправа утврђиваће се одлуком, односно Уговором између пружаоца услуге и града Лесковца.

Пружалац услуге склапа уговор са стручним радницима и личним пратиоцима, којим се ближе дефинишу међусобна права, обавезе и одговорности.

За ангажоване стручне раднике и личне пратиоце, пружалац услуге организује обуку по акредитованом програму за личног пратиоца детета (индивидуалну или групну) и обезбеђује потребан материјал и литературу.

Члан 10.

Пружалац услуге склапа уговор са родитељем/старатељем детета коме је потребан лични пратилац.

Уговором се дефинишу права, обавезе и одговорности свих учесника, а овај уговор нарочито садржи: број Мишљења ИРК којим се предлаже услуга лични пратилац детета, број Решења Центра за социјални рад којим се признаје право на личног пратиоца детету, принципе на којима се заснива ова врста додатне подршке, обавезе и одговорности личног пратиоца, пружаоца услуге и породице, као и ниво и интензитет подршке који лични пратилац обезбеђује.

Члан 11.

Пружалац услуге писаним путем обавештава предшколску установу/школу да ће дете имати личног пратиоца.

У допису се наводи име и презиме детета, име и презиме пратиоца, трајање и динамика подршке, као и остале важне информације.

Члан 12.

Пружалац услуге има обавезу вођења неопходне евиденције и документације, комплетног администрирања додатне подршке кроз ангажовање личног пратиоца, као и пружање стручне, техничке и сваке друге врсте подршке и помоћи личним пратиоцима и родитељима/старатељима детета и ученика, а у складу са важећим прописима.

Члан 13.

Пружалац услуге најмање једном годишње спроводи интерну евалуацију квалитета пружених услуга, која укључује испитивање задовољства корисника, односно њихових заступника.

Извештај о евалуацији подноси се надлежном органу града Лесковца.

IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА И СТРУЧНОГ РАДНИКА

Члан 14.

На основу Мишљења Интерресорне комисије, и поднетог захтева за остваривање права на услугу личног пратиоца од стране родитеља/старатеља

детета/ученика, Центар за социјални рад града Лесковца доноси решење, у складу са одредбама овог Правилника.

Против решења донетог у првом степену, има право на жалбу Градском већу у року од 15 дана од дана достављања обавештења о решењу.

Жалба се предаје Центру непосредно, путем поште или електронским путем.

Члан 15.

Услуга личног пратиоца обавља се по индивидуалном плану подршке који сачињава стручно лице пружаоца услуге у сарадњи са родитељима, стручним службама предшколске установе/школе и васпитачем, учитељем, одељенским старешином, а на основу Мишљења ИРК, појединачно за свако дете коме се овај вид подршке пружа.

Родитељ/старатељ својеручним потписом даје сагласност на индивидуални план подршке.

Члан 16.

Индивидуални план подршке садржи:

- опште податке о детету/ученику;
- податке о здравственом статусу детета/ученика;
- податке о способностима детета/ученика;
- податке о социјалној комуникацији детета/ученика;
- податке о понашању детета/ученика;
- процену потреба детета/ученика;
- врсту услуге, садржај услуге, трајање услуге у току дана;
- име и презиме личног пратиоца детета/ученика;
- учесталост и начин извештавања личног пратиоца о пруженим услугама;
- циљ који се жели постићи, и временски оквир пружања подршке;
- рок трајања индивидуалне подршке, и потреба за кориговањем индивидуалног плана подршке,
- сагласност родитеља/ старатеља везану за индивидуални план подршке.

Члан 17.

Услуга личног пратиоца се обавља уз сва поштовања и уважавања личности детета/ученика уз строгу забрану било ког вида насиља или дискриминације, а нарочито по основу расе, пола, националне припадности, друштвеног порекла, рођења, вероисповести, имовног стања, културе, језика, старости, психичког или физичког инвалидитета, и строгу забрану довођења детета/ученика у понижавајућ положај.

Приликом пружања услуге, лични пратилац ће се руководити и поступати у складу са следећим принципима:

- индивидуализована подршка;
- поштовање права детета;

- поштовање породичних опредељења и стилова живота;
- сарадња са породицом и другим актерима у дететовом животу;
- поштовање приватности детета и породице;
- безбедности и сигурности детета.

Члан 18.

Лични пратилац је дужан да поштује сва прописана правила понашања и кретања унутар предшколске установе/школе.

Лични пратилац нема право присуства у соби/учионици током извођења васпитно-образовног рада, сем на искључиви позив васпитача, учитеља, наставника.

Лични пратилац детета нема право мешања у васпитно-образовни, односно образовно-васпитни рад осим давања сугестија, или примедби васпитачу/наставнику, стручном сараднику директно.

Члан 19.

Лични пратилац је дужан да поштује личност, телесни интегритет и безбедност све деце у предшколској установи/школи у којој му је дозвољен приступ и кретање у својству личног пратиоца.

Најстроже је забрањено да улази у вербални, или физички сукоб са другом децом/ученицима или запосленима у установи.

Лични пратилац је дужан да ако примети да се било какав вид дискриминације, или насиља примењује над дететом/учеником коме је додељен, о томе одмах обавести директора, психолога или педагога предшколске установе/школе, родитеља детета/ученика, пружаоца услуге и орган старатељства.

Члан 20.

Лични пратилац свакодневно води евиденцију о броју сати у којима је ангажован на обрасцу пружаоца услуге.

Родитељ/старатељ детета личним потписом потврђује тачност унешених података на обрасцу пружаоца услуге за сваки дан ангажовања понаособ.

Обрачун на крају текућег месеца врши пружалац услуге на основу уредно попуњеног обрасца од стране личног пратиоца, и потписаног од стране родитеља/старатеља детета/ученика за сваки наведени дан.

У случају да не постоји уредно попуњено образац или овера истог потписом родитеља, сматраће се да тај дан у месецу, или месец лични пратилац није био ангажован.

Члан 21.

Стручни радник пружаоца услуге:

1. Организује услугу и обавља надзор над радом личног пратиоца;
2. Израђује индивидуални план подршке;
3. Врши избор личног пратиоца детета;

4. Врши поновни преглед једном у шест месеци;
5. Врши контролу и праћење индивидуалног плана подршке;
6. Спроводи интерну евалуацију квалитета пружања услуге и обавештава надлежни орган града – Одељење за друштвене делатности и локлани развој и
7. Координира рад са свим субјектима у заједници непосредним учесницима у пружању услуге.

V ПРЕСТАНАК ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА

Члан 22.

Права и обавезе личног пратиоца престају:

- Доношењем новог, измењеног Мишљења ИРК, и решења Центра за социјални рад којим престаје право на услугу личног пратиоца;
- Истеком рока на који је Уговор склопљен.

Члан 23.

Права и обавезе личног пратиоца могу престати и пре истека рока на који је Уговор закључен и то у случајевима:

- писмено изјављене воље личног пратиоца или родитеља/старатеља;
 - нарушеног поверења и личног односа између личног пратиоца и детета/ученика, или личног пратиоца и родитеља/старатеља детета;
 - непружања или одбијања пружања услуге или дела услуге предвиђених индивидуалним планом подршке;
 - насилног или непримереног понашања личног пратиоца према детету/ученику, другој деци, запосленима у васпитно-образовним установама или трећим лицима;
 - занемаривања потреба детета, непрослеђивања или прикривања информација и чињеничног стања пружаоцу услуге;
 - злоупотребе лекова, алкохола и других опојних средстава;
 - неполагању или избегавању полагања акредитованог програма;
 - уништавања, отуђивања и несавесног односа према имовини детета/ученика, његових родитеља или установе коју дете/ученик похађа или у којој борави у присуству личног пратиоца;
 - распиривања националне, верске, полне, политичке или друге врсте мржње и нетрпељивости;
 - покретања истраге или поступка против личног пратиоца за дела које га чине неподобним за рад са децом, или боравку у дечијем окружењу;
 - и других оправданих разлога по оцени пружаоца услуге.
- По поднетом захтеву за престанак својства личног пратиоца појединачног корисника одлучује пружалац услуге, у складу са одредбама овог Правилника.
- Стручни радник пружаоца услуге процењује оправданост захтева и разлога у стручној процедури.

У случају да до престанка својства личног пратиоца долази из разлога ст.1 тачака 3-10 овог члана, пружалац услуге је дужан да о томе води службену евиденцију, и да о овим разлозима раскида уговора обавезно обавести координатора ИРК и Центар за социјални рад Лесковац, који о овом морају да воде евиденцију у Градској управи и Центру.

VI ПОСЕБНИ МИНИМАЛНИ СТРУКТУРАЛНИ СТАНДАРДИ ЗА АНГАЖОВАЊЕ ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА

Члан 24.

Пружалац услуге, односно реализатор програмских активности, има најмање једног стручног радника.

Непосредну услугу личног пратиоца пружа сарадник - лични пратилац детета.

Стручни радник и сарадник - лични пратилац имају завршену обуку по акредитованом програму за пружање услуге личног пратиоца.

Сарадник - лични пратилац не може бити члан породичног домаћинства у коме живи корисник, сродник у правој линији као ни брат и сестра, односно брат и сестра по оцу или мајци корисника.

VII УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНЕ УСЛУГЕ ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ ДЕТЕТА

Члан 25.

Цена услуге личног пратиоца детета утврђује се по радном часу.

Цену услуге утврђује Градско веће града Лесковца, на образложени предлог пружаоца услуге. Пружаоц услуге при формирању предлога цене мора да води рачуна о реалним трошковима услуге.

VIII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 26.

Средства за пружање услуге лични пратилац детета обезбеђује се из буџета града Лесковца, учешћем корисника и лица која су у складу са законом дужна да учествују у њиховом издржавању, од донатора и из других извора у складу са законом.

IX КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА УЧЕШЋЕ КОРИСНИКА И ЊЕГОВИХ СРОДНИКА У ТРОШКОВИМА УСЛУГЕ ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ ДЕТЕТА

Члан 27.

Учешће корисника у цени услуге лични пратилац детета утврђује се према следећој скали:

Цензусне групе	Приход по члану породице у односу на ниво социјалне сигурности	% учешћа корисника	% учешћа буџета града
1.	До 1,5 износа основице за утврђивање новчане социјалне помоћи	0%	100%
2.	Од 1,51 – 2,65 износа основице за утврђивање новчане социјалне помоћи	10%	90%
3.	Од 2,66 – 3,65 износа основице за утврђивање новчане социјалне помоћи	20%	80%
4.	Од 3,66 – 4,5 износа основице за утврђивање новчане социјалне помоћи	30%	70%
5.	Од 4,51 – 5,5 износа основице за утврђивање новчане социјалне помоћи	40%	60%
6.	Од 5,51 до 6,5 износа основице за утврђивање новчане социјалне помоћи	55%	45%
7.	Преко 6,51 износа основице за утврђивање новчане социјалне помоћи	100%	0%

Члан 28.

У укупан приход породице рачуна се и додатак за негу и помоћ другог лица.

Члан 29.

Породице која не прикажу своје приходе, плаћају цену часа услуге у износу од 100% цене услуге.

Члан 30.

Уколико је сатница пружања услуга већа од годишњег, односно месечног нивоа који финансира локална самоуправа корисник се ставља на листу чекања.

Члан 31.

Учешће у трошковима услуге лични пратилац детета корисници, односно њихови законски заступници уплаћују на наменски жиро рачун пружаоца услуге

најкасније до 20. у месецу за претходни месец. За дане у којима корисник због личних разлога, без претходне најаве пружаоцу услуге, не користи услуге, плаћа 50 % од цене услуге лични пратилац детета. Средства остварена на овакав начин, користиће се за подизање квалитета услуге лични пратилац детета.

Х ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 32.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број 061-26/17-II
У Лесковцу, 11. августа 2017. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА



ПРИЛОГ - 3

		090			Социјална заштита неklasификована на другом месту			
			163/1	423000	Услуге по уговору	9.500.000		9.500.000
					Услуга лични пратилац детета	1.200.000		
					Персонални асистенти	4.150.000		
					Дневни боравак	4.150.000		
					Извори финансирања за функцију 090			
				01	Приходи из буџета			
				07	Трансфери од других нивоа власти	9.500.000		9.500.000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 090.	9.500.000		9.500.000
					Извори финансирања за програмску активност 0901-0004			
				01	Приходи из буџета за 0901-0004 ПА			
				07	Трансфери од других нивоа власти	9.500.000		9.500.000
					УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 0901-0004	9.500.000		9.500.000
		Програмска активност 0901-0003	Поддршка социо - хуманитарним организацијама					



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ
И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Београд, Бирчанинова 6
Број: 110-00-00189/2017-24
Датум: 6. октобар 2017. године

ГРАД ЛЕСКОВАЦ
ГРАДСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ

ЛЕСКОВАЦ
Пана Ђукића 9-11

Поводом Вашег дописа од 2. октобра 2017. године, који је достављен Министарству државне управе и локалне самоуправе, а односи се на додатно радно ангажовање „Личног пратиоца детета“ намењеног деци са сметњама у развоју, обавештавамо Вас следеће:

Из одредбе члана 2. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник број 68/15), којим је прописано, „Максималан број запослених утврђује се по следећим системима јавног сектора: државни органи, јавне службе, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе.

Систем државних органа, у смислу овог закона, чине, осим државних органа, посебни, самостални, независни, регулаторни и други органи и организације које је основала Република Србија у складу са посебним законом, јавне агенције, као и организације на које се примењују прописи о јавним агенцијама и организације обавезног социјалног осигурања.

Систем јавних служби, у смислу овог закона, чине јавне службе којима је оснивач Република Србија или које плате својих запослених финансирају из буџета Републике Србије, односно из доприноса за обавезно социјално осигурање без обзира ко је оснивач јавне службе.

Систем аутономне покрајине, у смислу овог закона, чине органи аутономне покрајине, јавне службе, јавна предузећа, правна лица основана од стране тих предузећа, привредна друштва и друге организације које у систему аутономне покрајине имају обавезу пријављивања података о запосленима у регистар који води министарство надлежно за послове финансија (у даљем тексту: Регистар), односно запослене чије се плате, односно зараде финансирају из буџета аутономне покрајине.

Систем локалне самоуправе, у смислу овог закона, чине органи јединице локалне самоуправе, јавне службе, јавна предузећа, правна лица основана од стране тих предузећа, привредна друштва и друге организације које у систему локалне самоуправе имају обавезу пријављивања података о запосленима у Регистар, односно запослене чије се плате, односно зараде финансирају из буџета јединице локалне самоуправе.” произилази да се запослени који су ангажовани од стране

јединице локалне самоуправе, убрајају у укупан број запослених. Као изузетак примене овог члана, Закон је одредбама члана 10. став 3. тачка 6), којим је прописано, "Укупан број запослених на одређено време, због привремено повећаног обима посла, лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, закључених непосредно или преко омладинске или студентске задруге и лица ангажованих по другим основима не може бити већи од 10% броја запослених на неодређено време код организационог облика.

Организациони облик који има мање од 100 запослених може да има највише до 10 запослених или ангажованих лица у смислу става 1. овог члана.

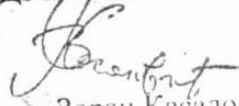
Ограничење из ст. 1. и 2. овог члана не односи се на:

- 1) радно ангажовање незапослених лица у циљу спровођења, мера активне политике запошљавања у складу са прописима који уређују област запошљавања (јавни радови и додатно образовање и обуке), а које се реализује преко Националне службе за запошљавање;
- 2) радно ангажовање лица ради реализације пројеката који се финансирају средствима Европске уније или средствима донација, уколико се накнаде за њихов рад, са припадајућим порезима и доприносима, финансирају из ових извора;
- 3) замену привремено одсутног запосленог;
- 4) лица ангажована на одређено време у основном и средњем образовању;
- 5) послове сезонског карактера (противградна заштита, спровођење анкета у складу са законом и други послови чије је обављање везано за одређену сезону у години у складу са законом);
- 6) радно ангажовање лица на пројектима у области социјалне заштите на нивоу јединице локалне самоуправе (дневни боравак за децу и одрасла лица са сметњама у развоју, персонална асистенција за лица са посебним потребама);
- 7) радно ангажовање лица на пројектима и програмима у области културе;
- 8) лица ангажована на одређено време ради привременог упућивања на рад у иностранство у дипломатско-конзуларна представништва Републике Србије у иностранству, у складу са законом којим се уређују спољни послови;
- 9) радно ангажовање лица за спровођење стручног усавршавања запослених у органима државне управе, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, у складу са законом;
- 10) лица ангажована на одређено време у складу са посебним законима (у области научноистраживачког рада, високог образовања, Правосудној академији, у области одбране и другим областима у којима наведена врста ангажовања не подлеже ограничењима утврђеним општим прописима о раду);
- 11) радно ангажовање консултаната у посланичким групама у Народној скупштини;
- 12) радно ангажовање лица у вези са превођењем правних тековина Европске уније, стручном и језичком редактуром правних тековина Европске уније, као и ангажовање експерата у поступку израде преговарачких позиција од стране Канцеларије за европске интеграције и члана Владе задуженог за европске интеграције.", предвидео да се радно ангажовање лица на одрђено као персонални асистенти за лица са посебним потребама, из чега приизилази да се не убрајају у укупан број запослених на одређено време у систему локалне самоуправе.

"Напомињемо да се на основу члана 27е, ст.34-38 Закона о буџетском систему („Службени гласник РС" бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015 и 99/2016) и одредбе Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС", бр. 113/13, 21/14, 66/14, 118/14, 22/15, 59/15), не предвиђа изузимање од обавезе да персонални асистенти за лица са посебним потребама не подлежу добијању сагласности Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање.

С обзиром на наведено као и на проблеме који би могли настати у броју постојећих запослених у организационим облицима јединице локалне самоуправе Лесковац, ангажовање персоналног асистента би се могло реализовати Уредбом о интерном конкурсџ („Службени гласник РС“ број 17/16), а на основу тога и применом одредби чл. 4 и 4а Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, што би значило да не треба сагласност Комисије, већ само упућивање обавештења Комисији о радном ангажовању персоналног асистента за лица са посебним потребама. (члан 4а став 3 Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава).

ДРЖАВНИ СЕКРЕТАР


Зоран Касаловић



Прилог - 5

Република Србија
ГРАД ЛЕСКОВАЦ
Градска управа
Одељење за друштвене делатности
и локални развој
Број: 2675/17-05
02. 11. 2017. године
Лесковац

ГРАД ЛЕСКОВАЦ				
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ				
ПРИМ. БР.	02-11-2017.			
ОПШТИНА	ОПШТИНА	ОПШТИНА	ОПШТИНА	ОПШТИНА
П				

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА
-Градоначелнику-

Лесковац

У прилогу акта достављамо Вам Предлог одлуке о поверавању пружања услуге лични пратилац детета и утврђивању броја ангажованих лица код пружаоца услуге, са образложењем.

Прилог: Допис Министарства државне управе и
локалне самоуправе бр 110-00-00189/2017-24
од 06.10.2017.године

[Signature]



ШЕФ ОДЕЉЕЊА
Бојан Тојага

[Signature]

ПРЕДЛОГ

На основу члана 2. и члана 4. став 1. тачка 7. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику ("Службени гласник РС", број 63/10), члана 83-87. Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите ("Службени гласник РС", бр. 42/2013), члана 10. став 3. тачка 6 Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл. гласник РС“ бр. 68/15), члана 4а став 3. Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава ("Службени гласник РС" бр. 113/2013, 21/2014, 66/2014, 118/2014, 22/2015 и 59/2015), Мишљења Министарства државне управе и локалне самоуправе бр. 110-00-00189/2017-24, од 06.10.2017. године, Одлуке о социјалној заштити грађана на територији града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“ бр 4/14, 5/15 и 7/17), члана 8., 9. и 26. Правилника о условима обезбеђивања и пружања услуге лични пратилац детета („Службени гласник града Лесковца“ бр. 15/17), и члана 2, 4. и 37. Пословника о раду Градског већа града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“ бр. 11/08), Градско веће града Лесковца на _____ седници одржаној дана _____. 2017. године, донело је

ОДЛУКУ

О ПОВЕРАВАЊУ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ ДЕТЕТА И УТВРЂИВАЊУ БРОЈА АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА КОД ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 1.

Овом Одлуком пружање услуге лични пратилац детета поверава се Центру за социјални рад Лесковац као пружаоцу услуге.

Члан 2.

За реализацију услуге из члана 1. ове Одлуке Центар за социјални рад Лесковац, као пружалац услуге, ангажоваће 10 лица - личних пратилаца детета и једног стручног радника са којима ће се закључити посебни уговори.

Члан 3.

Одлуком о измени и допуни буџета града Лесковца за 2017. годину средства за ову намену предвиђена су у оквиру Програмске активности 0901-0004 Саветодавно-терапијске и социјално –едукативне услуге на позицији 163/1 економска класификација 423000.

Члан 4.

Одлуку доставити Центру за социјални рад Лесковац, Одељењу за друштвене делатности и локални развој и Одељењу за финансије Градске управе града Лесковца.

Број: _____

У Лесковцу, _____

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Др. Горан Цветановић

Образложење

Овом Одлуком се врши поверавање пружања услуге лични пратилац детета Центру за социјални рад Лесковац, утврђује број лица потребних за пружање ове услуге, као и извор средстава за финансирање исте.

Чланом 8. Правилника о условима обезбеђивања и пружања услуге лични пратилац детета, утврђено је да услугу лични пратилац детета у складу са овим Правилником, пружа Центар за социјални рад Лесковац на основу одлуке Градског већа града Лесковца.

У складу са чланом 9. Правилника о условима обезбеђивања и пружања услуге лични пратилац детета овом Одлуком утврђује се и број стручних радника и личних пратилаца детета, које може ангажовати пружалац услуге са којима ће се закључити посебни уговори за реализацију услуге, а све у складу са Мишљењем Министарства државне управе и локалне самоуправе бр. 110-00-00189/2017-24, од 06.10.2017. године.

Чланом 26. Правилника о условима обезбеђивања и пружања услуге лични пратилац детета утврђен је начин финансирања пружања услуге лични пратилац детета, а овом Одлуком се одређује извор средстава, која су у складу са Одлуком о измени и допуни буџета града Лесковца за 2017. годину предвиђена у оквиру Програмске активности 0901-0004 Саветодавно-терапијске и социјално –едукативне услуге на позицији 163/1 економска класификација 423000.

Имајући наведено у виду потребно је да Градско веће донесе Одлуку о поверавању пружања услуге лични пратилац детета и утврђивању броја ангажованих лица код пружаоца услуге чиме се обезбеђују сви потребни предуслови за почетак пружања услуге лични пратилац детета на територији града Лесковца.



На основу члана 22. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“ број 24/2011, 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон), члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, број 51/09 и 99/11), Уредбе о наменским трансферима у социјалној заштити („Службени гласник РС“ број 18/16), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС“, број 8/12, 94/13 и 93/15), члана 12. Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава за реализовање пројеката удружења и организација из области социјалне заштите, који је донела Градска управа за друштвене делатности, број 110-4/2014-05 од 14.01.2014. године и Одлуке о избору пројеката у области социјалне заштите који ће у одређеном износу бити финансирани и суфинансирани из буџета града Лесковца у 2017. години, коју је донела Комисија за одобравање пројеката по конкурс у области социјалне заштите дана 16.10.2017. године, а на коју је сагласност дало Градско веће града Лесковца решењем број 061-31/17-II од 25.10.2017. године, закључује се следећи

У Г О В О Р

о реализацији пројекта у области социјалне заштите који се финансира и суфинансира из буџета града Лесковца по конкурс у расписаном у 2017. години

Уговорне стране:

1. Град Лесковац, ул. Пана Ђукића бр. 9-11, кога заступа градоначелник др Горан Цветановић (у даљем тексту први уговарач) и
2. Удружење родитеља и наставника "Партнерски за образовање", Лесковац, 109954495, кога заступа Оливера Митић (у даљем тексту корисник средстава).

Предмет: Реализација Одлуке о избору пројеката у области социјалне заштите који ће у одређеном износу бити финансирани и суфинансирани из буџета града Лесковца у 2017. години из средстава наменског трансфера по конкурс у расписаном у септембру 2017. године

Члан 1.

Овим уговором регулишу се међусобна права и обавезе првог уговарача и корисника средстава у вези са реализацијом пројекта под називом „Побољшање успешности школовања деце са сметњама у развоју развијањем сервиса личног пратиоца у основним школама“ (у даљем тексту Пројекат), који је саставни део уговора.

Члан 2.

На основу Одлуке о избору пројеката у области социјалне заштите који ће у одређеном износу бити финансирани и суфинансирани из буџета града Лесковца у

2017. години, коју је донела Комисија за одобравање пројеката по конкурс у области социјалне заштите дана 16.10.2017. године (у даљем тексту: Одлука), кориснику средстава су одобрена средства у износу од **636.550,00** динара, за реализацију пројекта из члана 1. овог уговора.

Члан 3.

Први уговарач се обавезује да половину средстава из члана 2. овог уговора уплати на рачун корисника средстава број **200-2883180101026-77** који се води код банке **Поштанска штедионица**, у року од 20 дана од дана потписивања уговора, а другу половину у року од 20 дана од дана достављања периодичног извештаја.

Први уговарач има право да у случају немогућности плаћања у периоду који је одређен у ставу 1. овог члана, а из разлога који не зависе од његове воље (због проблема са ликвидношћу буџета и сл), обавезу изврши након престанка насталих објективних околности.

Члан 4.

Праћење реализације пројекта који се финансира/суфинансира из буџета града Лесковца за 2017. годину у области социјалне заштите, као и мониторинг над утрошом финансијских средстава и одобравање финансијских извештаја вршиће Градска управа - Одељење за друштвене делатности и локални развој (у даљем тексту: Градска управа).

Корисник средстава је у обавези да Градској управи достави ванредни наративни и/или финансијски извештај у року од пет дана од дана достављања писаног захтева Градске управе.

Члан 5.

Корисник средстава дужан је да Градској управи достави периодичан и завршни извештај о спровођењу Пројекта као и месечни календар догађаја, према следећој динамици:

1. периодични извештај, који се састоји од наративног и финансијског дела и копије рачуноводствених исправа које чине целокупну рачуноводствену документацију о утрошеним средствима за први извештајни период, у року од 15 дана дана од дана истека прве половина рока из члана 8. став 4. овог уговора, а најкасније до 01.12.2017. године, на обрасцима достављеним од стране Градске управе. Периодични извештај треба да садржи слике и листе учесника са свих активности. Периодични извештај је основа за даљу уплату средстава по пројекту и мора бити оправдано најмање 70% уплаћених средстава;
2. завршни извештај о спровођењу Пројекта, који се састоји од наративног и финансијског дела и копије рачуноводствених исправа које чине целокупну рачуноводствену документацију о утрошеним средствима за други извештајни период, у року од 30 дана од дана истека рока из члана 8. став 4. овог уговора, на обрасцима достављеним од стране Градске управе.

Завршни извештај треба да садржи слике и листе учесника са свих активности;

3. месечни календар догађаја, који се доставља најкасније до задњег радног дана у месецу за наредни месец и садржи све планиране активности на пројекту са местом и временом реализације догађаја, на обрасцу достављеном од стране Градске управе.

Члан 6.

Корисник средстава је обавезан да током спровођења пројекта, на јасан и недвосмислени начин, наводи да се Пројекат финансира из буџета Града Лесковца, и то:

- 1) коришћењем грба Града Лесковца,
- 2) текстуално, јасно видљиво и уочљиво сходно следећем:

Пројекат „Побољшање успешности школовања деце са сметњама у развоју развијањем сервиса личног пртиоца у основним школама “ спроводи Удружење родитеља и наставника „Партнерски за образовање““, финансира Град Лесковац“.

У оквиру завршног извештаја из члана 5. став 1. тачка 2. овог уговора Корисник средстава је обавезан да достави Градској управи примерак и узорак прес-клипинга, електронских и штампаних публикација, промотивног материјала и визуелног идентитета који је израђен и коришћен у склопу промоције Пројекта.

Члан 7.

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да изврши промене одобрених средстава између буџетских линија унутар исте буџетске категорије, с тим да је у обавези да за те промене достави Градској управи захтев за измену буџета, са образложењем на обрасцу Градске управе.

Корисник средстава је дужан да по завршетку Пројекта и достављању завршног извештаја из члана 5. став 1. тачка 2) овог уговора у року од 20 дана од дана добијања писаног обавештења од стране Градске управе, у случају постојања неоправданих средстава изврши повраћај тих неоправданих средстава по одобреном Пројекту.

Након истека напред утврђеног рока, зарачунавање се затезна камата у складу са законом.

Члан 8.

Корисник средстава је дужан да представнику Градске управе омогући увид у реализацију пројекта у било ком моменту док пројекат траје, што подразумева стављање на располагање свих потребних информација, документације и образложења у вези са пројектом.

Корисник средстава се обавезује да са пројектним активностима отпочне од дана потписивања уговора.

Корисник средстава се обавезује да ће пројектне активности обављати квалитетно и професионално.

Корисник средстава се обавезује да пројекат реализује у складу са пројектом предвиђеним планом активности а најкасније до **31.12.2017. године**.

Члан 9.

Све измене и допуне овог уговора врше се у писаној форми путем анекса.

Уговорна страна која предлаже измену и/или допуну овог уговора дужна је да предлог достави у писаној форми другој уговорној страни, најкасније у року од 20 дана пре дана завршетка Пројекта.

Члан 10.

Корисник средстава има обавезу да се приликом реализације Пројекта придржава свих инструкција Градске управе које су садржане у Смерницама за спровођење одобрених пројеката. Такође, Корисник средстава се обавезује да при реализацији Пројекта примењује све позитивне прописе који уређују јавне набавке, заштиту података о личности, област радних односа, порезе и доприносе, заштиту животне средине, ауторска и сродна права, итд.

Члан 11.

Овај уговор се може раскинути пре истека уговореног рока у случају:

- неиспуњења уговорних обавеза,
- некавалитетног или непотпуног испуњења уговорних обавеза,
- брисања из регистра,
- наступања околности које се нису могле предвидети у моменту закључења уговора, а због који се не може остварити сврха уговора,
- непоступању по налогу надлежног органа Градске управе у поступку надзора,
- у другим случајевима предвиђеним законом.

Уколико до раскида уговора дође услед чињења или нечињења корисника средстава исти је у обавези да износ који је до тада добио из буџета града Лесковца врати првом уговорачу, заједно са припадајућом каматом.

Члан 12.

На све оно што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других одговараћих прописа.

Члан 13.

Сви спорови који буду настали у вези за овим уговором биће решени мирним путем. У случају да спорови не могу бити решени мирним путем, надлежан је стварно надлежни суд у Лесковцу.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у четири истоветна примерка, од којих по два за сваку уговорну страну.

У Лесковцу, дана _____ 2017. године

Уговарачи:

**Удружење родитеља и
наставника „Партнерски за
образовање“**



ПРИЛОГ - 7

			161.	481000	Дотације невладиним организацијама -	7.000.000	7.000.000
					Дневне услуге у заједници 5.000.000		
					Услуга лични пратилац детета 2.000.000		
					Извори финансирања за функцију 090		
				01	Приходи из буџета	16.937.000	16.937.000
				07	Трансфери од других нивоа власти	4.000.000	4.000.000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 090.	20.937.000	20.937.000
					Извори финансирања за програмску активност 0901-0003		
				01	Приходи из буџета за 0901-0003 ПА	16.937.000	16.937.000
				07	Трансфери од других нивоа власти	4.000.000	4.000.000
					УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 0901-0003	20.937.000	20.937.000
					Саветодавне - терапијске и социјално-едукативне услуге		
					Социјална заштита неklasификована на другом месту		
			162.	481000	Дотације невладиним организацијама	3.000.000	3.000.000
					Извори финансирања за програмску активност 0901-0004		
					Извори финансирања за функцију 090		