

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Основна школа „Милош Црњански“
Број: 290
Датум: 11.09.2020. године.
Иланца, ул. Милоша Црњанског 88



Република Србија
Заштитник грађана

ПРЕДМЕТ: Обавештење

Поштовани,

Основна школа „Милош Црњански“ у Иланци за примила је од Заштитника грађана допис број 321-74/2020 (дел.бр. 28579) од 27.08.2020. године. Допис је заведен у Школи под деловодним бројем 241 дана 27.08.2020. године, те Вас у складу са дописом обавештавамо о следећим чињеницама:

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ОШ „Милош Црњански“ Иланца, одржао је седницу број 286 дана 10.09.2020. године, на којој је у складу са Вашим препорукама, донео Обавезујућа упутства, којих су запослени у Школи дужни да се продржавају, у циљу остваривања и заштите права и интереса деце – ученика.

У прилогу вам достављамо примерак Обавезујућих упутстава.

С поштовањем,

Директор школе

Богдан Павловић

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Основна школа „Милош Црњански“
Број: 287
Датум: 10.09.2020. године.
Иланца, ул. Милоша Црњанског 88

На основу Закона о основном образовању („Службени гласник РС“ број 55/2013, 101/2017, 27/2018 - други закон и 10/2019), Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/201818-др. закони, 10/2019 и 6/2020 – даље Закон), Статута Основне школе „Милош Црњански“ у Иланци број 50, те препоруке заштитника грађана бр. 321-74/2020 од 27.08.2020. године, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ОШ „Милош Црњански“ Иланца, на седници број 286 дана 10.09.2020. године доноси

ОБАВЕЗУЈУЋА УПУТСТВА

за наставно особље и стручне сараднике Школе
са циљем заштите права ученика

Члан 1.

Циљ доношења Обавезујућих упутстава (у даљем тексту: Упутства) је да наставно особље и стручне службе благовременом реакцијом спрече занемаривање деце-ученика и обезбеде остваривање њихових права.

Са Упутствима је дужно да се упозна целокупно наставно особље и стручни сарадници и да их се без изузетка придржавају.

Члан 2.

Разредни односно одељенски старешина је дужан да писменим путем обавести родитеља/законског заступника о ученику који нередовно похађа или је престао да похађа наставу, најкасније два дана од дана престанка похађања наставе.

Уколико родитељ/законски заступник по пријему обавештења из претходног става не обезбеди да у року од три дана од пријема обавештења, ученик настави редовно да похађа наставу, односно не обавести школу о разлозима изостајања ученика, односно уколико разредни старешина не успостави контакт са родитељем/законским заступником у том року, разредни старешина без одлагања писмено обавештава педагога, који је дужан да у

сарадњи са директором Школе без одлагања обавести јединицу локалне самоуправе односно Центар за социјални рад Алибунар.

Члан 3.

Уколико школски педагог или разредни старешина из понашања родитеља према ученику или захтевима школе у вези са учеником изразе сумњу да је у питању занемаривање права и интереса детета од стране родитеља/законског заступника, предложиће директору школе писменим путем покретање прекршајног поступка односно подношење кривичне пријаве против родитеља/законског заступника за утврђивање одговорности.

По пријему предлога из претходног става, директор школе у року од три дана против родитеља/законског заступника подноси прекршајну односно кривичну пријаву и о томе одмах обавештава центар за социјални рад.

Члан 4.

Непоступање по упутствима сматраће се повредом радне обавезе и основом за покретање и вођење дисциплинског поступка против запосленог.

Члан 5.

Упутства ступају на снагу одмах по доношењу, а о њиховом садржају директор је дужан да упозна запослене на седници наставничког већа у року од 3 дана од дана доношења.

Директор школе



Богдан Павловић